

E 1.2 INVESTITII IN SCHEMELE DE CALITATE – ACTIVITATI PREMERGATOARE IN TERITORIUL GAL DOBROGEA SUD-VEST

Informații generale obligatorii cu privire la solicitant și proiect

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

☐ Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

F																	
Tip CF	Codificare		Codificare		Codificare de rezervă			Licitație de proiecte			Cod	Cod Județ		Număr de ordine în			
Registrul	Măsură		Sub-Măsură									regiune		Cererilor de			
Finanțare																	

Denumire solicitant:

Statutul juridic:

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Titlul proiectului:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR (se completează doar de către OJFIR)

:

Structura responsabilă de verificarea proiectului(se completează doar de către OJFIR)

:

Data transmiterii proiectului de către SLIN-OJFIR la structura responsabilă(se completează doar de către OJFIR)

:.....

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art.

.....

Obiectivul proiectului:

Amplasarea proiectului(localitate/localități)

A – verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului

B – verificarea criteriilor de selecție a proiectului

A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI		
1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI	Verificare efectuată	
	DA	NU
1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul, cu respectarea cel puțin a condițiilor generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și a legislației naționale specifice.</p> <p>Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.</p> <p>Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsură, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>		
1.2 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexa 2 la Cererea de finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată, iar dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează casuța DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse, solicită beneficiarului modificarea acestora; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>		
1.3 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite. Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta “NU”, va menționa în caseta de</p>		

observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. În caz contrar se va bifa “DA”, iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.

Pentru expertii GAL:

Intrucat expertii GAL nu au acces la *Registrul debitorilor AFIR*, vor solicita în scris OJFIR-ului informații privind solicitantul, și anume, dacă acesta este sau nu înregistrat în *Registrul debitorilor AFIR*. OJFIR va răspuns prin Formularul 2, în conformitate cu Manualul de procedura 19.2. După răspunsul OJFIR, expertii GAL vor bifa în funcție de răspunsul primit.

1.4 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Expertul verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatare emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat (după caz) de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.</p>		
2.1 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Cererea de finanțare, punctul A4 Prezentarea proiectului, se verifică dacă serviciile propuse sunt în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru măsura respectivă și apelul de selecție publicate de GAL.</p> <p>Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință.</p> <p>Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect.</p> <p>Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului; - numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților; - alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane; - activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține. <p>pentru proiectele încadrate în prevederile art. 14 și art. 15 alin. (1) lit. a) din R.1305/2013</p> <ul style="list-style-type: none"> - nr. de participanți: minimum 20 persoane la activitățile de informare a fost respectat; - durata activităților informare a fost respectată (1 zi – 8 ore); <p>tematica propusă este în acord cu nevoile de informare identificate în teritoriul GAL.</p> <p>Dacă verificarea confirmă oportunitatea și necesitatea proiectului, expertul bifează pătratul cu „DA” din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.</p>		
2.2 Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SDL și cel puțin puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?		
Expertul verifică dacă activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și condițiile de eligibilitate generale conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR și legislației naționale specifice. Dacă se constată că sunt respectate, expertul bifează pătratul cu DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.		

2. VERIFICAREA CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI	Verificare efectuată		
	DA	NU	Solicitare informații suplimentare
EG1 – Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul Cererii de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului.</p> <p>Se verifică documentele de înființare ale solicitantului, ținându-se cont de faptul că solicitanții eligibili în cadrul Măsurii 4, în funcție de forma de organizare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare; ▪ Intreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare; ▪ Intreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare; ▪ Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare); ▪ Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare); ▪ Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare); ▪ Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare); ▪ Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu 			

modificările și completările ulterioare); ▪ Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);			
EG 2: Proiectul se realizează în teritoriul GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Se verifică în cererea de finanțare Secțiunea A5 dacă acțiunile prevăzute se realizează în teritoriul GAL DOBROGEA SUD-VEST. Dacă nu sunt făcute specificații cu privire la locația activităților, se solicită informații suplimentare pentru completare. Dacă sunt propuse activități în afara teritoriului GAL DOBROGEA SUD-VEST, condiția nu este îndeplinită, proiectul este neeligibil</i>			
EG 3: Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului pentru care solicita finanțarea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Se verifică dacă solicitantul are dreptul de a desfășura activitățile specifice menționate în Cererea de finanțare, conform certificatului constatator, anexat la Cererea de finanțare. Dacă nu are înregistrat domeniul de activitate specific domeniului pentru care solicita finanțarea, cererea de finanțare este neeligibilă</i>			
EG 4: Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere Anexa 2 pct. 12 reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară pentru derularea proiectului. Se verifică documentele privind expertiza experților implicați în activitățile propuse. Dacă documentele din cererea de finanțare nu sunt concludente, se solicită informații suplimentare</i>			
EG 5: Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Se verifică punctul 4.5 din cererea de finanțare în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (CV-uri, diplome, certificate, referințe, etc.). Se verifică alocarea de resurse umane în raport cu activitățile propuse prin proiect. Dacă nu există corelare, se solicită informații suplimentare în scopul corectării, implicit a bugetului, dacă este cazul. Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare</i>			
<i>Se verifică Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F a Cererii de Finanțare.</i>			
EG6 – Grupul țintă este format din fermieri,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>În cererea de finanțare, secțiunea 4.4 se verifică dacă au fost menționate categoriile de beneficiari indirecti (grupul țintă): Fermieri din teritoriul GAL. Dacă nu, se solicită informații suplimentare. Se verifică dacă localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.</i>			

EG7 – Solicitantul demonstreaza prin activitatile propuse incadrarea in tipurile de actiuni eligibile finantate prin proiect	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Se verifica Cererea de finantare, punctul A4 Prezentarea proiectului, daca serviciul propus este in concordanta cu obiectivele masurii din SDL, cu cerintele din Ghidul solicitantului si apelul de selectie publicate de GAL.</p> <p>Se verifica daca :</p> <ul style="list-style-type: none"> - beneficiarul a indicat tipul de actiune desfasoarata prin proiect, iar acestea se incadreaza in tipurile de actiuni eligibile finantate prin proiect; - activitatile propuse prin proiect sunt corelate cu obiectivele proiectului; - activitatile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate; - alocarea de timp pentru activitati este corelata cu gradul de complexitate si cu alocarea de resurse umane ; 			

3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

Verificarea constă în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor.

- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară, care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

DA ☐

NU ☐

DA cu diferente ☐

Se verifică în Cererea de finanțare activitățile propuse prin proiect și resursele alocate acestora.

Se verifică bugetul indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, corelat cu fundamentarea bugetului față de activitățile și resursele alocate acestora prin proiect.

Se verifică încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe cele două capitole bugetare; suma cheltuielilor aferente fiecărui capitol din fundamentare trebuie să fie egală cu suma prevăzută pentru fiecare capitol bugetar.

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează căsuța corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificată de expert ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare și Fundamentarea bugetului indicativ corelat cu activitățile și rezultatele proiectului, pe categorii de cheltuieli eligibile, expertul efectuează modificările în buget și, în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează căsuța corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de calcul, costuri care includ impozite și taxe deductibile sau alte cauze care au generat diferențele.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

Pentru punctele a și b, în cazul în care solicitantul nu este de acord cu corecțiile efectuate și aduse la cunoștință prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va bifa NU și va oferi explicații în rubrica Observații.

c) Dacă valoarea proiectului menționată în Buget nu este fundamentată prin activitățile și resursele alocate și s-ar putea aprecia ca bugetul este supradimensionat în raport cu rezultatele preconizate a se realiza, expertul solicită informații suplimentare. Dacă informațiile suplimentare primite nu fundamentează valoarea bugetului, atunci se bifează căsuța NU și criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.

3.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?

DA ☐

NU ☐

Se verifică dacă cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente acțiunilor eligibile prevăzute în Fișa măsurii de servicii din SDL și preluate în Ghidul solicitantului elaborat de GAL.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli devenind neeligibile.

3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile?

DA ☐

NU ☐

DA cu diferențe ☐

Solicitantul poate încadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă nu este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare).

Dacă solicitantul este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare), contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.

Expertul bifează "DA" în cazul în care TVA a fost încadrat corect, conform precizărilor de mai sus. În caz contrar, se bifează "NU" și se modifică bugetul, trecând valoarea TVA pe coloana cheltuielilor neeligibile.

În cazul identificării unor diferențe față de valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, expertul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează "DA cu diferențe" și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

4. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR

4.1. Categoria de servicii se regăsește în Baza de Date?

Servicii DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

Expertul verifică dacă categoria de servicii din fundamentarea bugetară se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, de pe site-ul AFIR. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele de preț până la care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Dacă categoria de servicii se regăsește, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA și atașează un extras din baza de date.

Dacă categoria de servicii nu se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate sunt în limitele prevăzute în Baza de Date?

Servicii DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

Dacă prețurile sunt în limitele prevăzute în Baza de Date cu prețuri maxime pentru proiectele finanțate prin LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din fundamentarea bugetară. Dacă prețurile nu sunt în

limitele prevăzute în Baza de Date, nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare „NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare și înștiințează solicitantul, prin formularul E3.4L - Partea a III-a, asupra modificărilor facute.

4.3. Dacă la pct. 4.1 răspunsul este NU, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare ?

DA ☐

NU ☐

NU ESTE CAZUL ☐

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat câte două oferte conforme pentru servicii/bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 euro și o ofertă conformă pentru servicii/bunuri care nu depășesc această valoare.

În cazul în care solicitantul nu a prezentat oferta/ofertele conforme nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare „NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare și înștiințează solicitantul, prin formularul E3.4L - Partea a III-a, asupra modificărilor facute.

Pentru categoriile de bunuri/servicii care se regăsesc în baza de date, expertul bifează căsuța „NU ESTE CAZUL”.

Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și pot fi oferte personalizate, datate și semnate sau pot fi print screen-uri de pe site-uri ale operatorilor economici în care să se poată identifica adresa web a operatorului economic, precum și data ofertei și care trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să conțină detalierea unor cerințe minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

În același timp cu verificarea prețurilor, expertul evaluator trebuie să verifice în baza de date a ONRC codul CAEN al ofertantului, dacă acesta este în concordanță cu bunurile/serviciile pe care le va furniza.

Prețurile din oferte vor fi acceptate numai în situația în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanță cu bunurile/serviciile pe care le va furniza.

4.4. Prețurile prevăzute în ofertele anexate sunt rezonabile?

Servicii

DA ☐

NU ☐

NU ESTE CAZUL ☐

Bunuri

DA ☐

NU ☐

NU ESTE CAZUL ☐

Se va realiza verificarea rezonabilității prețurilor pentru fiecare ofertă în parte, utilizându-se diferite metode de verificare (ex. verificarea de oferte similare pe internet sau compararea cu prețurile din alte proiecte similare). Dacă în urma verificărilor expertul apreciază că prețurile propuse prin oferte nu sunt rezonabile, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

Atenție! Expertul evaluator este responsabil pentru decizia luată asupra rezonabilității prețurilor indiferent de metodele folosite pentru verificare.

5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Se va verifica respectarea intensității sprijinului și a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fișei tehnice a măsurii din SDL, și anume, intensitatea sprijinului poate fi de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 19.582 euro/proiect.</p> <p>a) Dacă Planul Financiar este corect completat, expertul bifează căsuța DA.</p> <p>b) Dacă Planul financiar nu este corect completat, expertul completează corect Planul financiar, bifează căsuța NU și motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Expertul va informa solicitantul de aceste modificări prin intermediul formularului E3.4L.</p>			

6. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE	Verificare efectuată	
	DA	NU
Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?		
1. Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Acțiunile propuse prin proiect vizează aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni informare/animare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007-2013;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distinctă a unor acțiuni și activități comune, astfel: - cheltuieli pentru acțiuni de pregătire a acțiunilor de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

informare/animare bugetate separat pentru acțiunile de de informare și difuzare de cunoștințe; - cheltuieli pentru managerul și experții care se ocupă de organizare, bugetate separat pentru activitățile de informare/animare și difuzare de cunoștințe; - achiziționarea de servicii comune componentelor de informare/animare și difuzare de cunoștințe din proiect în cadrul unor proceduri de achiziții distincte;		
4. Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect – cursuri, seminarii, acțiuni animare și informare etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Alte elemente care pot conduce la concluzia ca solicitantul a creat conditii artificiale pentru accesarea fondurilor nerambursabile

OBSERVAȚII:

.....
Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

DA ☐ sau NU ☐

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

PROIECTUL ESTE:

- ☐ **ELIGIBIL**
☐ **NEELIGIBIL**

Observatii:

Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul);

- daca proiectul este neeligibil nu se mai continua verificarea.

.....
.....
.....

B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

Nr crt	PRINCIPII SI CRITERI DE SELECTIE	PUNCTAJ SELECTIE	
		Punctaj Cf Ghid M4	Punctaj selectie obtinut
1	PRINCIPIUL EXPERIENTEI BENEFICIARULUI DIRECT	Max 20 pct	
	Beneficiarul a organizat 3 sau mai multe activitati de informare / animare similare	20	
	Beneficiarul a organizat 2 activitati de informare / animare similare	15	
	Beneficiarul a organizat 1 activitate de informare / animare similara	10	
	Metodologie: Se vor verifica documentele justificative pentru proiectele de servicii similare cu actiunile propuse prin proiect, finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă		
2.	PRINCIPIUL REALIZarii A CEL PUTIN 1 DOSAR DE CANDIDATURA PENTRU SCHEMA DE CALITATE	Max 20 pct	
	Beneficiarul se obliga sa realizeze 3 sau mai multe dosare de candidatura pentru o schema de calitate	20 pct.	
	Beneficiarul se obliga sa realizeze 2 sau mai multe dosare de candidatura pentru o schema de calitate	15 pct	
	Beneficiarul se obliga sa realizeze 1 dosar de candidatura pentru o schema de calitate	10 pct	
	Metodologie: Se acorda punctaj daca prin actiunile propuse prin proiect se identifica realizarea a cel putin 1 dosar de candidatura pentru aderarea la o schema de calitate		
3.	PRINCIPIUL POPULATIEI DESERVITE	Max 60 pct	
	Participarea a cel putin 100 de persoane la actiunile de informare / animare	60 pct	
	Metodologie: Se va verifica în cadrul Cererii de finantare, Sectiunile 4.4 <i>Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse</i> si 4.6 <i>Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului</i> numarul de persoane ce vor participa la actiunile de informare / animare, actiuni premergatoare aderării la schemele de calitate. Punctajul la acest criteriu se va acorda doar in conditiile in care vor participa cel putin 100 de persoane, un numar inferior (fie si 99) nu va fi suficient pentru obtinerea punctajului.		

Pentru această submăsură punctajul minim este de 20 puncte si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Atentie!

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare.

Observatii:

.....
.....
.....
.....

Intocmit: Expert 1 GAL

Nume/Prenume: BANU CARLA IOLANDA

Semnătura _____

Data ____/____/____

Verificat: Expert 2 GAL

Nume/Prenume: GIURGIU CRISTIAN

Semnătura _____

Data ____/____/____

Avizat Manager GAL

Nume/Prenume: CAZACU ANA MARIA

Semnătura _____

Data ____/____/____

Pentru verificare la nivelul OJFIR

SE MENTINE STATUTUL DE PROIECT SELECTAT?	DA	DA cu observații*	NU**
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* se vor completa documentele care au stat la baza deciziei de menținere a statutului de proiect selectat (Erată la Raportul de selecție, adresa DGDR – AM PNDR, decizia Direcției Generale Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR), în cazul proiectelor pentru care au fost transmise Note de atenționare privind criteriile de selecție

** se vor preciza documentele care modifică statutul de proiect selectat

DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT

PROIECTUL ESTE:

- ☐ ELIGIBIL ȘI SELECTAT
- ☐ ELIGIBIL ȘI NESELECTAT
- ☐ NEELIGIBIL

Observații:

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,
- motivul pentru care expertul a bifat "Nu este cazul", dacă este cazul,

.....

.....

.....

.....

Aprobat,

Director OJFIR

Nume/Prenume

Semnătura

Data ____/____/____

Avizat: Șef Serviciu SLIN OJFIR

Nume/Prenume

Semnătura

Data ____/____/____

Verificat: Expert 2 CE SLIN OJFIR

Nume/Prenume

Semnătura

Data ____/____/____

Întocmit: Expert 1 CE SLIN OJFIR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____